



คู่มือปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการ การรับรองแขกชาวต่างชาติ

กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. วัตถุประสงค์

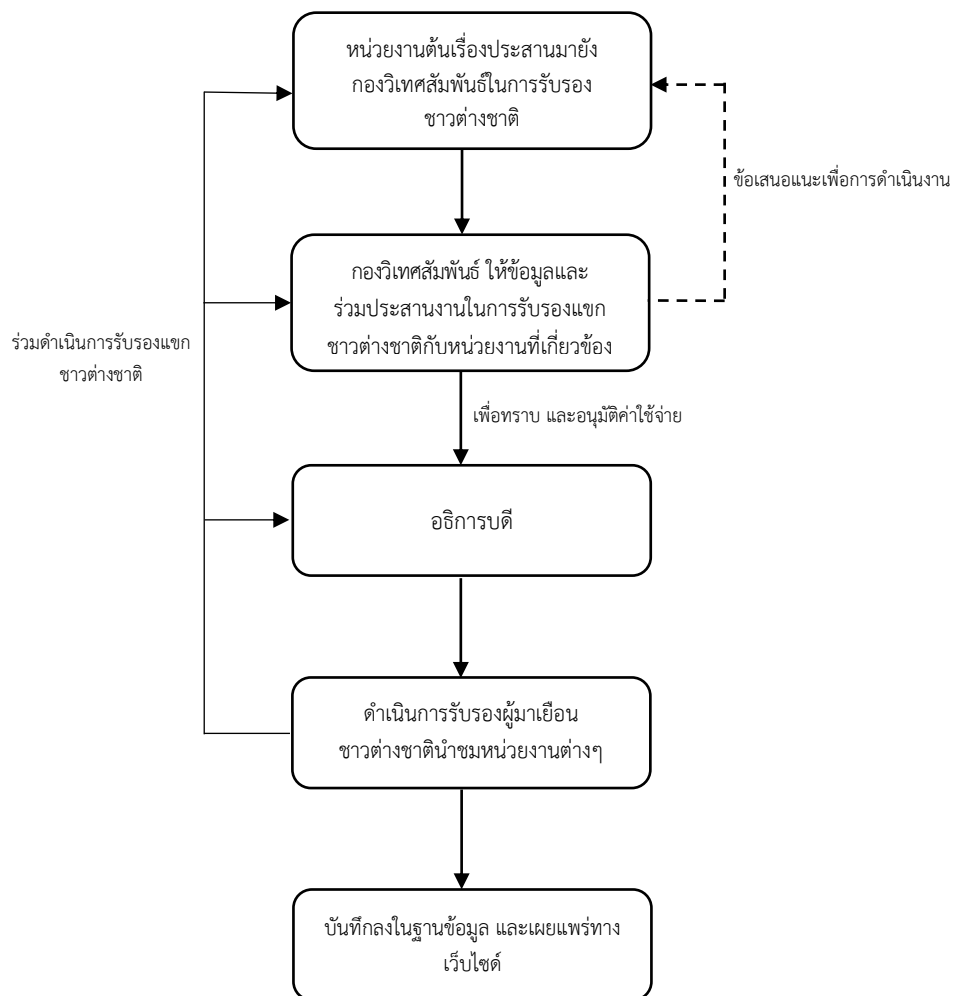
งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ให้การต้อนรับชาวต่างประเทศที่เข้ามาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยและศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัย ความสำเร็จของการเตรียมการและการให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น จะทำให้ผู้มาเยือนเกิดความประทับใจ ซึ่งจะเป็นการเปิดประตูแห่งความสัมพันธ์ด้านแรกที่สำคัญที่สุด อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และระดับประเทศ

2. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองแขกชาวต่างชาติ

3. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการ ขั้นตอนการรับรองแขกชาวต่างชาติ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้








4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--------------|----------|---|--|---|
| 1. | | 3 วัน | หน่วยงานต้นเรื่องส่งหนังสือการขอศึกษาดูงาน/ เยี่ยมชมกิจการ ของมหาวิทยาลัย มายังกองวิเทศสัมพันธ์ | - (ร่าง) กำหนดการในการ รับรองแขกชาวต่างชาติ | คณะ/ สำนัก/ กอง |
| 2. | | 2 วัน | หน่วยงานต้นเรื่องส่ง (ร่าง) กำหนดการรับรองแขกชาวต่างชาติ มายังกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อร่วมประสานงานรับรองการเยี่ยมชมให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระยะเวลาในการมา เยือน กรณีมีข้อเสนอแนะ ให้ส่งกลับไปยังหน่วยงานต้นเรื่องทำการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ และจัดส่งกำหนดการให้ผู้มาเยือนรับทราบ ประสานงานในการเดินทางมายังประเทศไทย และรายละเอียดอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง เช่น ที่พัก พาหนะและอาหาร | (ร่าง) กำหนดการรับรอง แขกชาวต่างชาติ | คณะ/ สำนัก/ กอง |
| 3. | | 1 วัน | กองวิเทศสัมพันธ์ ทำบันทึกข้อความขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการ รับรองผู้มาเยือนเสนออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ | - บันทึกการขออนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการรับรองฯ | กองวิเทศสัมพันธ์ |
| 4. | | 1 วัน | <ul style="list-style-type: none"> - เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากผู้มาเยือน มีความประสงค์จะพักที่โรงแรมสวนดุสิต เพลส หรือให้จัดพาหนะ รับ-ส่งให้ แล้วจึงดำเนินการตามที่ผู้มาเยือนร้องขอ - ทำบันทึกถึงหน่วยงานที่ผู้มาเยือนประสงค์จะไปเยี่ยมชม โดยส่งกำหนดการและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มาเยือนให้ หน่วยงานนั้นๆ รับทราบ - ทำบันทึกขออนุเคราะห์ช่างภาพมาบันทึกภาพ ลงข่าว ของผู้มาเยือน - ทำบันทึกขออนุเคราะห์ใช้รถในการรับรองผู้มาเยือนฯ | <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกถึงหน่วยงานที่ผู้ มาเยือนประสงค์จะไป เยี่ยมชม - บันทึกขออนุเคราะห์ ช่างภาพ - บันทึกขออนุเคราะห์ใช้รถ | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้นเรื่อง - กองวิเทศสัมพันธ์ - กองประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายยานพาหนะ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--------------|----------|--|---|-----------------------|
| 5. | | | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการเตรียมการต่างๆ (Check list) เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในแต่ละขั้นตอน - เตรียมความพร้อมให้เรียบร้อยก่อนแขกจะเดินทางมาถึง - ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันกำหนดการต่างๆ - ดำเนินการรับรองตามที่ได้นัดหมายในกำหนดการเมื่อแขกเดินทางมาถึง <p>กรณีมีเหตุสุดวิสัย จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการให้เร่งแก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยประสานกับผอ.กองวิเทศสัมพันธ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> | เอกสาร Checklist สำหรับการดำเนินงานรับรองแขกชาวต่างชาติ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| 6. | | | กองวิเทศสัมพันธ์ บันทึกรายละเอียดลงในฐานข้อมูลของหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ | | |

หมายเหตุ:

-  คือ จุดเริ่มต้นกระบวนการ
-  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  คือ การตัดสินใจ
-  คือ ทิศทาง/ การเคลื่อนไหวของงาน
-  คือ ฐานข้อมูล

5. การนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

กองวิเทศสัมพันธ์ ได้สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน (workflow) ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางขั้นตอนการรับรองแขกชาวต่างชาติ โดยจัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่ ควบคู่กับการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ตรงกัน และมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน สามารถนำขั้นตอนการรับรองแขกชาวต่างชาติ มาเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่ถูกต้อง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งการจัดการความรู้ KM ของหน่วยงาน

ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้
ของหน่วยงาน

ภาคผนวก ค หลักฐานอ้างอิงการนำไปใช้งาน

ภาคผนวก ก

คำสั่งการจัดการความรู้ KM ของหน่วยงาน

ภาคผนวก ข.

ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกิจกรรมตามแผน
การจัดการความรู้ของหน่วยงาน





คำสั่งกองวิเทศสัมพันธ์

ที่ ๗๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ Knowledge Management – KM ระดับหน่วยงานกอง
วิเทศสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ KM ของกองวิเทศสัมพันธ์ เป็นไปตามกระบวนการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และทุกคนในหน่วยงาน/ หน่วยงาน สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และประยุกต์ความรู้ที่ได้ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น กองวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาแล้วเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ Knowledge Management – KM ของหน่วยงาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิริ | ชะระอ่ำ | ประธาน |
| ๒. นางสาวนิตัสรา | เจ๊ะอุเซ็ง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉิมา | รจิตานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ศิริ ชะระอ่ำ)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

10ม.ค.61 เวลา 14:56:45 Non-PK- Server Sign

Signature Code : 00BEA-DQACQ-AwADY-ARQA5

ภาคผนวก ค
หลักฐานอ้างอิงการนำเอาไปใช้งาน

INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION

กองวิชาสัมพันธ์



Uncategorized

ร่วมต้อนรับอธิการบดีและคณะผู้บริหารจาก Guilin University of Electronic Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

July 18, 2017 webadmin 0 Comment

ร่วมต้อนรับอธิการบดีและคณะผู้บริหารจาก Guilin University of Electronic Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อพูดคุยและหารือความเป็นไปได้ในการจัดทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอวสานตุ๊ต ในด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจและภาษาจีน ทั้งนี้ร่วมด้วย Prof. Dr.Wu Xiaoxin ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาจีน วิทยาลัยอวสานตุ๊ต มหาวิทยาลัยอวสานตุ๊ต

Read more

Search

Recent Posts

ร่วมต้อนรับอธิการบดีและคณะผู้บริหารจาก Guilin University of Electronic Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

แสดงความร่วมมือระหว่างโรงเรียน The Westsides Schools กับโรงเรียนอวสานตุ๊ต

15-17 January 2017: ZHANGJIAN NEWWAY FOOTBALL CLUB, China P.R.

Recent Comments

Archives

July 2017

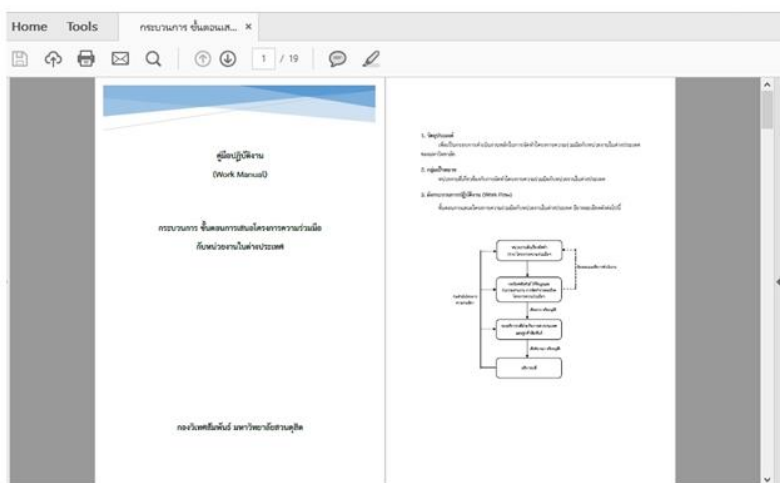
March 2017



INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION

กองวิชาสัมพันธ์

Partnership Database



Search

Recent Posts

ร่วมต้อนรับอธิการบดีและคณะผู้บริหารจาก Guilin University of Electronic Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

แสดงความร่วมมือระหว่างโรงเรียน The Westsides Schools กับโรงเรียนอวสานตุ๊ต

15-17 January 2017: ZHANGJIAN NEWWAY FOOTBALL CLUB, China P.R.

Recent Comments

Archives

July 2017

March 2017

ကျွန်ုပ်တို့

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

ကျွန်ုပ်တို့

ကျွန်ုပ်တို့

ကျွန်ုပ်တို့

ตัวอย่าง