

## แบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องเรียน 2310

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรภายใน.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องเรียน 2310 อาคาร 2 ชั้น 3 เพื่อ

จัดการเรียนการสอน เรื่อง.....

จัดกิจกรรม.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(ดร.ศิริ ชะระอ่ำ)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

วันที่ ...../...../.....